

**SUIVI DE LA PFE du     au     20....  
 SECONDE Carrières sanitaires et sociales**
**Stagiaire**

Nom :

Prénom :

Classe

**Professeur effectuant la visite**

Nom :

Prénom :

Discipline :

**Structure**

Dénomination :

Type d'usagers :

**Personne rencontrée**

Nom et qualité :

**Premier contact téléphonique le .../.../20... (si possible dans les premières 48h)**

Le tuteur est-il en possession du carnet de liaison ? oui – non

Intégration de l'élève : facile – difficile

**Rendez-vous d'évaluation fixé le .../.../20... à ...h...**
*Visite(s) intermédiaire(s) si nécessaire :**Le**Le***Problèmes rencontrés :****Comportement général du stagiaire :**

	TB	B	I
Assiduité			
Ponctualité			
Tenue professionnelle			
Communication			
Comportement			

TB : très bien – B : bien – I : insuffisant

**Tâches effectuées par le stagiaire :**

**Autres remarques :**

➤ Points positifs

➤ Points négatifs

**Rappels au stagiaire et au tuteur :**

- Compléter la fiche d'appréciation des comportements dans le carnet de liaison
- Penser au travail personnel demandé au cours de la PFE qui nécessite une information auprès du personnel encadrant
- Rappeler que l'évaluation notée se fera au cours de la dernière semaine en présence du stagiaire, du tuteur, du professeur visiteur

*Remettre ce compte rendu de visite dans le casier du professeur principal :*

*Mr/Mme.....*

*Casier n°.....*

*Merci d'avance pour votre collaboration.*

## EVALUATION DE LA PFE N°1

Nom et prénom de l'élève stagiaire :

Critères d'évaluation	Evaluation							
	TB	B	AB	I	TI	Coeff.	Points	
<b>S'informer et communiquer</b>								
Respecte les consignes orales ou écrites						1		
S'intègre dans l'équipe de travail						1		
A une attitude accueillante et sécurisante avec la personne et/ou le groupe						2		
Repère les besoins et les attentes de la personne et/ou du groupe						1		
<i>Sous-total</i>							25	
<b>Organiser</b>								
S'adapte et respecte l'organisation du service						1		
Participe à l'organisation et à la gestion de son activité dans le temps et l'espace						1		
Participe à l'organisation et à la remise en état du poste de travail						1		
<i>Sous-total</i>							15	
<b>Co-évaluer</b>								
Evalue sa progression au cours de la PFE						1		
Propose des solutions correctrices						1		
<i>Sous-total</i>							10	
<b>Comportement général – qualités relationnelles</b>								
Est ponctuel(le), assidu(e)						2		
A une tenue vestimentaire soignée et adaptée						2		
Fait montre d'esprit d'initiative, d'esprit d'équipe ; est sociable et disponible						1		
A un langage adapté et respecte le secret professionnelle						1		
Agit avec tact, douceur et discrétion						1		
Fait preuve de curiosité intellectuelle						1		
Respecte les limites de ses compétences						1		
<i>Sous-total</i>							45	
Le stagiaire a tenu compte des remarques pour progresser au cours de la PFE						oui	non	5
Barème : TB : 5 points – B : 4 points – AB : 3 points – I : 2 points – I : 1 point						<b>TOTAL</b>		100
						<b>NOTE</b>		<b>20</b>

Date du bilan :

Signature du tuteur	Signature du professeur	Signature du stagiaire