|  |
| --- |
| académie Créteil - MarianneCAP  Agent de Propreté et d’Hygiène  **GRILLE D’ÉVALUATION EN CENTRE DE FORMATION** UP3 - CCF EP3 : Techniques professionnelles de bio nettoyage **Coefficient 5** |
| Identification du candidat : **Etablissement :****Session : 20** | **Durée :** 2 h 20 dont 20 minutes d’écrit  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERES ET INDICATEURS D’EVALUATION** | **APPRECIATION** | **NOTE** |
| **++** | **+** | **-** | **--** |
| **C1 Sélectionner et décoder des informations**C 1-2 Décoder des consignes orales et écrites, des documents d’organisation, des documents techniques,… | ***/1*** |
| Les documents techniques (cahier des charges, fiches produits….) sont décodés |  |  |  |  |
| **C4 Installer et remettre en ordre le lieu d’intervention et le poste de travail**C 4-2  Approvisionner en fournitures et consommables | ***/2*** |
| Les consignes liées à la procédure d’approvisionnement sont respectéesLa fiche de stock est correctement renseignée |  |  |  |  |
| **C8 Mettre en œuvre des opérations de bionettoyage**C8.1 Réaliser un bionettoyage manuel ou mécanisé | ***/10*** |
| La ou les techniques sont maîtrisées Le matériel est correctement manipulé L’ordre logique des opérations est respectéL’attitude et le comportement sont adaptés à la rigueur du poste Les contraintes liées aux zones à risques prises en compte Les règles d’hygiène et de sécurité sont respectéesLes éco gestes sont appliqués Le temps imparti est respectéLe résultat obtenu est conforme au résultat attenduLes documents de traçabilité sont renseignés |  |  |  |  |
| **C9 Réaliser des opérations de maintenance préventive et corrective**C9.1 Entretenir les équipements, les matériels et les accessoiresC 9-2 Assurer la maintenance de premier niveau des matériels et accessoires | ***/1*** |
| Le matériel et les accessoires sont propres, en état et rangésL’intégrité du matériel est respectée La maintenance courante est conformément exécutée Les enregistrements des opérations de maintenance sont exacts  |  |  |  |  |
| **C 12 Communiquer avec les partenaires internes, les usagers, les clients**C12.2 Produire, transmettre et recevoir un message, des informations | ***/2*** |
| Le message vers les usagers, partenaires ou client est correctement formuléLe mode de transmission choisi et le vocabulaire sont adaptés |  |  |  |  |
| **Sous Total (1)** | ***/ 16***  |

|  |
| --- |
| **MOBILISATION DES SAVOIRS ASSOCIES***Les questions, en lien avec la situation professionnelle support de l’activité, portent sur les savoirs associés S1,S2 et S3* |
| **S1 – ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL**  | *2 questions*  |  |
| **S2 – TECHNOLOGIES APPLIQUEES**  | *1 question :* |  |
| **S3 – LUTTE CONTRE LES BIOCONTAMINATIONS**  | *2 questions :*  |  |
| **Sous Total (2)**  | **/4**  |

|  |
| --- |
| Appréciation générale : |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOTE FINALE****(Sous Total 1+2)** | **/20** |
| **TOTAL GENERAL** | **/100** |

**Date :**

**Nom, fonction et signature des évaluateurs :**

|  |
| --- |
| **Justifications *(si la note finale est inférieure à 07/20)* :**  |