|  |  |
| --- | --- |
| académie Créteil - MarianneCAP  Agent de Propreté et d’Hygiène   **GRILLE D’ÉVALUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  UP1 - CCF EP1 : Techniques professionnelles d’entretien courant  **Coefficient 7** | |
| Identification du candidat : **Session : 20** | **Etablissement :** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences évaluées** | **La compétence est acquise si...** | **APPRECIATION** | | | | **NOTE** |
| **++** | **+** | **-** | **--** |
| **C1 Sélectionner et décoder des informations**  C 1.1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources | -Le choix des informations est pertinent  -Le choix des personnes ressources est pertinent |  |  |  |  |  |
| **C5 Mettre en œuvre des opérations manuelles d’entretien courant**  C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel  C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols  C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées  C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements | - Les techniques sont maîtrisées  - Les protocoles, les dosages et les niveaux de consommation sont respectés  - Les règles d’hygiène, de sécurité, d’ergonomie sont respectées  - La tenue professionnelle est adaptée  -Le temps alloué est respecté  -Les contraintes environnementales sont prises en compte (écogestes…)  -La coactivité et la présence d’usagers sont correctement prises en compte  -L’intégrité des matériaux est respectée  -Le résultat est conforme au travail prescrit  -La planification est respectée  -Les documents de traçabilité sont renseignés |  |  |  |  |  |
| **C6 Mettre en œuvre des opérations mécanisées d’entretien courant**  C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique  C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage  C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé |  |  |  |  |  |
| **C10 Mettre en oeuvre des opérations de gestion des déchets**  C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité  C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d’intervention | -Les règles d’hygiène de sécurité d’ergonomie et les eco-gestes sont respectées  -Les déchets ou effluents dangereux sont correctement identifiés  -Les consignes ou procédures sélectionnées et mises en œuvre sont adaptées à la nature des déchets identifiés.  -Les consignes et procédures sont respectées. |  |  |  |  |  |
| **C12 Communiquer avec des partenaires internes, les usagers, les clients**  C12-1 Adopter une posture professionnelle | -L’attitude professionnelle est adaptée à la situation et à l’interlocuteur (clients, usagers…)  - Le stagiaire a repéré sa fonction dans la structure  -L’environnement et le confort du client et des usagers sont respectés (bruit, confidentialité)  -Le stagiaire met en valeur l’image de l’entreprise par sa présentation, son langage et sa tenue. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de ½ journées d’absences : | **Note proposée** | **/20** |
| Appréciation générale : | | |

Nom et fonction du tuteur : Signatures et cachet

Nom du formateur : Signature

|  |
| --- |
| CAP  Agent de Propreté et d’Hygiène académie Créteil - Marianne**GRILLE D’ÉVALUATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  UP1 - CCF EP1 : Techniques professionnelles d’entretien courant  **Coefficient 7** |

**BAREME**

*L’évaluation est réalisée en fin de PFMP, conjointement par le tuteur et le formateur et porte sur l’ensemble de celle-ci. Elle est réalisée en deux temps :*

* *1er temps : dans la colonne appréciation, le candidat est positionné pour chaque critère sans s’appuyer sur le barème afin de réduire son influence sur l’appréciation du candidat,*
* *2ème temps : l’appréciation est ensuite transformée en proposition de note de PFMP à l’aide du barème.*

*Rappel : La proposition de note est confidentielle et ne doit pas être communiquée au candidat avant le jury d’examen.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Barème** |
| **Sélectionner et décoder des informations**  C 1.1 Sélectionner des informations utiles à son activité et identifier les personnes ressources | **/2** |
| **Mettre en œuvre des opérations manuelles d’entretien courant**  C 5-1 Réaliser un dépoussiérage manuel  C 5-2 Réaliser un lavage manuel des sols  C 5-3 Réaliser un lavage manuel des parois verticales et des surfaces vitrées  C 5-4 Réaliser un lavage manuel des surfaces horizontales et des équipements | **/5** |
| **Mettre en œuvre des opérations mécanisées d’entretien courant**  C 6-1 Réaliser un dépoussiérage mécanique  C 6-2 Réaliser une méthode spray et/ou un lustrage  C 6-3 Réaliser un nettoyage mécanisé | **/5** |
| **Mettre en oeuvre des opérations de gestion des déchets**  C 10-1 Trier et évacuer les déchets et les effluents issus de son activité  C 10-2 Collecter et entreposer les déchets issus de son activité et du lieu d’intervention | **/3** |
| **Communiquer avec les partenaires**  C12-1 Adopter une posture professionnelle | **/5** |
| **Total** | **/20**  **/140** |